

Informace potřebné ke splnění povinnosti vyplývající z § 36 odst. 3 **pís. g)** zákona č. 274/2001 Sb. v platném znění

o „rozsahu a podmínkách odpovědnosti za vady, způsobu a místě jejich uplatnění, včetně nároků vyplývajících z této odpovědnosti (reklamační řád)“

Reklamační řád

I. Obecná ustanovení

Společnost Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. jako dodavatel pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu (dále jen vodovod) a subjekt zajišťující odvádění odpadních vod kanalizací pro veřejnou potřebu (dále jen kanalizace), vydává ve smyslu § 36, odst. 3, písm. g) zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění tento reklamační řád.

Reklamační řád stanovuje rozsah a podmínky dle práva z vadného plnění dodávky pitné vody dodané vodovodem a reklamaci poskytovaných služeb v souvislosti se zajištěním dodávky vody z vodovodu a odvádění odpadních vod, způsob a místo jejich uplatnění včetně nároků vyplývajících z tohoto práva.

Reklamační řád se vztahuje na dodávku vody z vodovodu a odvádění odpadních vod, realizované na základě písemné smlouvy uzavřené podle § 8, odst. 6 výše uvedeného zákona.

II. Rozsah a podmínky reklamace

Odběratel má právo uplatnit vůči dodavateli právo z vadného plnění a reklamaci:

1. U dodávky pitné vody

- na množství dodávané pitné vody,
- na jiné údaje uvedené na faktuře

2. U odvádění odpadních vod

- na odvádění odpadních vod v dohodnutém rozsahu a stanoveným způsobem,
- na množství odváděných odpadních vod,
- na jiné údaje uvedené na faktuře

3. Kontakty

Telefon: 543 433 111

Zákaznická linka: 840 177 177

E-mail: bvk@bvk.cz

ID datové schránky: c7rc8yf

4. Reklamací uplatňuje odběratel

písemně, elektronicky, osobně nebo telefonicky na tel. čísle dle výše uvedených kontaktů

Rozpis úředních hodin pro kontakt se zákazníky: (kromě sídla dodavatele)

pondělí - pátek v době 8.00 – 15.00 hod

osobně může všechny reklamace uplatnit v zákaznickém centru dodavatele, na adrese: Pisárecká 555/1a Brno

Rozpis úředních hodin:

pondělí a středa 8,00 – 17,00 hod

úterý a čtvrtek 8,00 – 13,00 hod

V případě ústně uplatněné reklamace je zaměstnanec dodavatele pověřený vyřizováním reklamací v případě nemožnosti okamžitého vyřízení povinen sepsat o reklamaci písemný záznam.

5. Písemná reklamace musí obsahovat

- identifikaci odběratele,
- adresu odběratele,
- místo odběru pitné vody nebo vypouštění odpadních vod, případně bližší označení místa vzniku reklamace,
- popis reklamace nebo reklamované vady.

V případě písemně zaslanych reklamací odběratelem na adresu dodavatele, které nebudou obsahovat výše uvedené údaje, nezbytné pro řádné uplatnění reklamace, nebudou tyto kvalifikovány jako reklamace a budou dodavatelem řešeny jako písemnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

6. Telefonická reklamace

Zaměstnanec, pověřený přijímáním telefonicky podaných reklamací, pokud tyto nebudou vyřízeny bezprostředně po oznámení, je povinen upozornit zákazníka na povinnost uplatnit reklamaci písemně s uvedením výše specifikovaných údajů nezbytných pro vyřízení reklamace.

III. Způsob a lhůty pro vyřízení reklamace.

Dodavatel je povinen zajistit, aby po celou provozní dobu byl v místech vyřizování reklamací k dosažení zaměstnanec pověřený vyřizovat reklamace. V případě, že není možno vyřídit reklamaci ihned na místě jejího podání, je dodavatel povinen zajistit její vyřízení a podání písemné zprávy odběrateli o způsobu jejího vyřízení bez zbytečného odkladu na adresu odběratele. Reklamace musí být vyřízena nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se dodavatel s odběratelem nedohodl jinak. O výsledku reklamace musí být odběratel informován. Je-li na základě reklamace vystavena opravná faktura, považuje se současně za písemné oznámení výsledku reklamace.

Odběratel je povinen poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost při prošetřování a řešení reklamací, zejména je povinen umožnit přístup k vodoměru za účelem jeho kontroly, odečtu stavu nebo jeho výměny v souvislosti s prověřením jeho funkčnosti, zúčastnit se osobně odběru kontrolních vzorků nebo tímto pověřit jinou osobu, umožnit přístup pověřeným zaměstnancům dodavatele do připojené nemovitosti za účelem prověření odvádění odpadních vod a předkládat dodavateli potřebné doklady k prověření správnosti údajů.

1. Na základě reklamace množství dodané pitné vody, kdy ze strany odběratele není zpochybňována funkčnost vodoměru a správnost měření, dodavatel zajistí ve lhůtě do 30 dnů od podání reklamace provedení kontrolního odečtu stavu vodoměru a to za přítomnosti odběratele nebo jím pověřené osoby. Vyhodnocení reklamace bude provedeno bezprostředně po provedení kontrolního opisu stavu vodoměru a porovnání zjištěných údajů s údaji o odběrném místě vedeném dodavatelem.

2. V případě reklamace množství dodané pitné vody z důvodu pochybnosti o správnosti měření dodané pitné vody vodoměrem, zajistí dodavatel na základě písemné žádosti odběratele ve lhůtě do 30-ti dnů od jejího doručení přezkoušení vodoměru u subjektu oprávněného provádět metrologickou kontrolu měřidel. Výsledky přezkoušení oznámí dodavatel neprodleně písemně odběrateli. Náklady spojené s přezkoušením a výměnou vodoměru budou hrazeny podle výsledku přezkoušení vodoměru dle § 17, odst. 4 zákona č. 274/2001 Sb. v platném znění.

3. V případě reklamace odvádění odpadních vod v dohodnutém rozsahu a stanoveným způsobem, zajistí dodavatel nejpozději do 24 hodin (mimo sobot, nedělí a svátků), prošetření reklamace na místě samém za přítomnosti odběratele nebo jím pověřené osoby.

4. V případě reklamace množství odváděných odpadních vod, je dodavatel povinen prověřit údaje, na základě kterých je množství stanoveno nejpozději do 30-ti dnů (přitom dodavatel případně využije postup dle směrnice dodavatele pro přiznání dobropisu za stočné pro fyzické a právnické subjekty, jež využívají vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu). V případech velkých provozoven využívaných k podnikatelským účelům, kdy není množství odpadních vod měřeno, může se dodavatel s odběratelem dohodnout na prověření množství odváděných odpadních vod, umístěním měřicího zařízení dodavatele na dohodnutém místě a po stanovenou dobu.

5. Jestliže je s reklamací spojena nutnost vrátit vystavenou fakturu, je odběratel povinen tuto fakturu vrátit dodavateli s vyznačením nesprávných údajů před uplynutím lhůty splatnosti. Dodavatel je potom povinen, podle povahy nesprávnosti údaje, fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti.

V případě, že odběratel neoznačí důvod reklamace, vrátí dodavatel odběrateli fakturu s původním datem splatnosti.

IV. Práva z vadného plnění.

1. V případě oprávněné reklamace množství dodané pitné vody, bude postupováno dle § 17 zákona č. 274/2001 Sb. v platném znění, v případě oprávněné reklamace množství odvedené odpadní vody, podle § 19 téhož zákona.

2. V ostatních případech je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu na vlastní náklady oprávněnou reklamaci vyřešit, a to odstraněním závadného stavu, a zajistit opravu fakturace z reklamace vyplývající.

3. Uplatněním práva z vadného plnění zůstává nedotčena odpovědnost dodavatele za škody způsobené provozní činností dle občanského zákoníku.

4. V případě, že opravu fakturace bude třeba provést z důvodu nesplnění informační povinnosti odběratele, bude tato oprava provedena na náklady odběratele.

Při změně odběratele, postupuje odběratel podle článků uvedených ve smlouvě. Reklamace z důvodu neoznámení změny odběratele jsou bezpředmětné.

V. Závěrečná ustanovení.

Tento reklamační řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2025 a je nedílnou součástí „Podmínek dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod.“

Tento Reklamační řád, jako příloha č.1 Podmínek dodávky pitné vody a odvádění odpadních vod je rovněž umístěn na internetových stránkách společnosti Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. (www.bvk.cz)